

## Förslag på revidering av Bromma stadsdelsnämnds delegationsordning

- Förslag på ny formulering är rödmarkerad
- Utgående formulering markeras med överstrykning

### 2. Ekonomi, upphandling, lokaler, stadsbidrag

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.0	Att upprätta och bokföra bokföringsorder		<ul style="list-style-type: none"><li><del>• Ekonomichef</del></li><li>• <b>Avdelningschef för ekonomi, lokal &amp; stadsmiljö</b></li><li>• Controller vid ekonomi, lokal och miljö</li><li>• Administratör vid ekonomi, lokal och miljö</li><li>• Redovisningsansvarig vid ekonomi, lokal och miljö</li><li>• Ekonom vid ekonomi, lokal och miljö</li></ul>	Anmäls inte.
2.2	Fastställande av kodplan utöver centralt fastställda krav.		<ul style="list-style-type: none"><li><del>• Ekonomichef</del></li><li>• <b>Avdelningschef för ekonomi, lokal &amp; stadsmiljö</b></li></ul>	Anmäls inte.
2.5	Kassation och försäljning av inventarier (anläggningstillgångar) <ul style="list-style-type: none"><li>• inom beloppsgränsen fyra basbelopp</li><li>• inom beloppsgränsen två basbelopp</li><li>• inom ett halvt basbelopp</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Stadsdelsdirektör</li><li>• Avdelningschef</li><li>• Områdeschef</li></ul>	I samråd med <del>ekonomichef</del> <b>avdelningschef för ekonomi, lokal &amp; stadsmiljö</b> Försäljning av inventarier anmäls till nämnd.

2.6	Bevilja anstånd med betalning <ul style="list-style-type: none"> <li>• högst 6 månader</li> <li>• mer än 6 månader</li> </ul>	3 kap. Regler för ekon. förvaltning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisningsansvarig</li> <li>• <del>Ekonomichef</del></li> <li>• <b>Avdelningschef för ekonomi, lokal &amp; stadsmiljö</b></li> </ul>	Anmäls inte
2.7	Bevilja avbetalningsplan för faktura <ul style="list-style-type: none"> <li>• högst 12 månader</li> <li>• mer än 12 månader</li> </ul>	3 kap. Regler för ekon. förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisningsansvarig</li> <li>• <del>Ekonomichef</del></li> <li>• <b>Avdelningschef för ekonomi, lokal &amp; stadsmiljö</b></li> </ul>	Anmäls inte

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.15	Återbetalning av förskoleavgift.		<del>Ekonomichef</del> <b>Avdelningschef för ekonomi, lokal &amp; stadsmiljö</b> /avdelningschef förskola	Anmäls inte.
2.16	Nedskriva/avbryta indrivning av fordran.	3 kap. 2 § Regler för ekon. förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Ekonomichef</del></li> <li>• <b>Avdelningschef för ekonomi, lokal &amp; stadsmiljö</b></li> </ul>	Anmäls till nämnden vid bokslut.
2.17	Nedskriva/avbryta indrivning av fordran, dödsbon.	3 kap. 2 § Regler för ekon. förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Ekonomichef</del></li> <li>• <b>Avdelningschef för ekonomi, lokal &amp; stadsmiljö</b></li> </ul>	Anmäls till nämnden vid bokslut.
2.22	Tilldelning av inköpskort.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Ekonomichef</del></li> <li>• <b>Avdelningschef för ekonomi, lokal &amp; stadsmiljö</b></li> </ul>	Anmäls inte.

2.27	<p>Anskaffning av <b>varor</b> som inte omfattas av gällande ramavtal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inom beloppsgränsen <del>1 mnkr</del> <b>1.5 mnkr</b></li> <li>• inom beloppsgränsen <del>300</del> <b>500</b> tkr.</li> <li>• inom beloppsgränsen <del>100</del> <b>200</b> tkr.</li> <li>• inom gränsen <del>30</del> <b>50</b> tkr.</li> </ul>	LOU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stadsdelsdirektör</li> <li>• Avdelningschef</li> <li>• Områdeschef/rektor</li> <li>• <b>Enhetschef/biträdande rektor</b> eller av berörd chef utsedd underställd personal</li> </ul>	<p>Högsta belopp är tröskelvärde för direktupphandling. Skriftlig dokumentation av inköpsförfarandet krävs vid köp över 30 tkr. Vid köp över 500 tkr krävs dokumentation och anmälan till nämnden.</p> <p><b>OBS!</b> Den angivna beloppsgränsen baseras på det sammantagna värdet av uppskattade direktupphandlingar av likartad vara per år.</p>
------	---	-----	---	--

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.28	<p>Anskaffning av <b>tjänster</b> som inte omfattas av gällande ramavtal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>inom beloppsgränsen 1 mnkr, vid flerårskontrakt 3 mnkr.</del></li> <li><del>inom beloppsgränsen 500 tkr, vid flerårskontrakt 1,5 mnkr.</del></li> <li><del>inom beloppsgränsen 100 tkr.</del></li> <li>inom beloppsgränsen 1.5 mnkr</li> <li>inom beloppsgränsen 500 tkr.</li> <li>inom beloppsgränsen 200 tkr.</li> <li>inom gränsen 50 tkr.</li> </ul>	LOU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stadsdelsdirektör</li> <li>Avdelningschef</li> <li>Områdeschef/rektor</li> <li>Enhetschef/biträdande rektor eller av berörd chef utsedd underställd personal</li> </ul>	<p>Högsta belopp är tröskelvärdet för direktupphandling.</p> <p>Vid köp över 500 tkr krävs dokumentation och anmälan till nämnden.</p> <p><b>OBS!</b> Den angivna beloppsgränsen baseras på det sammantagna värdet av uppskattade direktupphandlingar av likartad vara per år.</p>
2.29	<p>Inköp av varor och tjänster som omfattas av gällande ramavtal (avrop).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>inom beloppsgränsen <del>2 mnkr.</del> 1.5 mnkr</li> <li>inom beloppsgränsen <del>1 mnkr.</del> 500 tkr</li> <li>inom beloppsgränsen <del>450 tkr.</del> 200 tkr</li> <li>inom beloppsgränsen <del>45 tkr.</del> 50 tkr</li> </ul>	LOU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stadsdelsdirektör</li> <li>Avdelningschef</li> <li>Områdeschef/rektor</li> <li>Enhetschef/biträdande rektor eller av berörd chef utsedd underställd personal</li> </ul>	<p>Gäller e-handel i Agressos inköpsmodul</p>
2.30	Direktupphandling av byggtreprenad	LOU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stadsdelsdirektör</li> <li>Avdelningschef</li> </ul>	<p>Högsta belopp är tröskelvärdet för direktupphandling.</p> <p>Skriftlig dokumentation krävs vid köp över 30 tkr. Vid köp över <del>500</del> 700 tkr krävs dokumentation och anmälan till nämnden.</p>

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.35	<p>Träffa avtal/teckna kontrakt om förhyrning (inhyrning) av lokaler och lägenheter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• högsta årskostnad 1,2 mnkr och kontraktstid 6 mnkr.</li> <li>• högsta årskostnad 0,5 mnkr och kontraktstid 1,5 mnkr.</li> <li>• tränings-/försöks-/journlägenhet.</li> </ul>	12 kap. JB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stadsdelsdirektör</li> <li>• Avdelningschef</li> <li>• Administratör vid ekonomi, lokal och miljö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmäls till nämnd</li> <li>• Anmäls till nämnd</li> </ul> <p>I samråd med enhetschef inom område vuxen Anmäls inte.</p>

Förslag på ny delegation:

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	<p>Flygresor ska godkännas av förvaltningschef. "Flygresor i tjänsten godkänns av förvaltningschef/bolagschef och utifrån de principer som finns angivna i stadens rese- och mötespolicy"</p>		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.

## 6. Individ- och familjeomsorg barn och unga

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.8	Insats i form av öppenvårdsinsats eller behandling <ul style="list-style-type: none"> <li>• i egen regi</li> <li>• <del>i extern regi/köpt öppenvård upp till högst 20 000 kr/månad</del></li> <li>• i extern regi/köpt öppenvård upp till högst 35 000 kr/månad</li> <li>• i extern regi/köpt öppenvård över 35 000 kr/månad</li> </ul>	11 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppledare</li> <li>• Enhetschef</li> <li>• <del>Enhetschef</del></li> <li>• Sociala delegationen</li> </ul>	Anmäls till sociala delegationen.

## 8. Individ- och familjeomsorg vuxna samt funktionsnedsättning vuxna och barn - övergripande

Förslag på nya delegationer:

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	Insats för personliga behov	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/biståndsbedömare med myndighetsutövning	Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.

## 9. Ekonomiskt bistånd

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.12	Hemutrustning a) Upp till 8 <b>20</b> tkr <del>b) Över 8-20 tkr</del> c) Över 20 tkr	12 kap. 1 § SoL	a) gruppledare <del>b) Gruppledare</del> c) Enhetschef	Anmäls inte.
9.14	Skulder i övrigt a) Skulder upp till 2 <b>10</b> tkr b) Skulder mellan 2-15 <b>50</b> tkr <del>c) Skulder mellan 15-50 tkr</del> d) Över 50 tkr	12 kap. 1 § SoL	<del>a) Socialsekreterare</del> <b>Gruppledare</b> b) Enhetschef <del>c) Enhetschef</del> d) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. I enlighet med stadens riktlinjer
9.19	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Gruppledare <del>Enhetschef</del>	Anmäls till sociala delegationen.
9.29	Eftergift, helt eller delvis, av återbetalnings- eller ersättningsskyldighet.	33 kap. 6 § SoL <b>9</b>	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Förslag på ny delegation:

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	Insats för personliga behov	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/biståndsbedömare med myndighetsutövning	Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.

### 13. Omsorg om personer med funktionsnedsättning - barn och vuxna

Förslag på nya delegationer:

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
13.50	Fastställande av utökat förbehållsbelopp vid dubbla boendekostnader i samband med flytt till boende.	32 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls inte.
13.51	Beslut om utökat förbehållsbelopp i skälig omfattning	32 kap. 9 § SoL	Gruppledare	Anmäls inte.



## 14. Äldreomsorg

Förslag på nya delegationer:

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	Insats för personliga behov	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/biståndsbedömare med myndighetsutövning	Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.